

Guía de Centros de Prácticas de Trabajo Social en Instituciones Sociales



Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Jaén



C/ Castilla nº4; 2ºG cp. 23007 Jaén



953 25 19 30



www.cgtrabajosocial.es/jaen

TUTOR/A DE REFERENCIA: Trabajadores Sociales

POBLACIÓN USUARIA:

- Trabajadores/as Sociales Colegiados/as de cualquier localidad.
- Estudiantes de la Facultad de Trabajo Social.
- Trabajadores/as Sociales

CONTACTO DIRECTO CON USUARIOS/AS: Sí, teniendo en cuenta que los usuarios/as del Colegio son los propios colegiados/as.

HORARIO DE ATENCIÓN TUTOR/A: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

DIAS DE ATENCIÓN TUTOR/A: Viernes: de 9:00 a 14:00

Martes: 16:00 a 19:30

SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN:

Servicio de Información:

- Oferta Laboral pública y privada.
- Actividades y cursos de formación.
- Legislación sobre temas sociales.
- Convocatoria de Oposiciones, Ayudas, Subvenciones, Becas, Premios, etc. en el ámbito social.

Servicio de Información on-line.

Distribución de la información a través de correo electrónico, blog y página web.

Programas y proyectos.

Conjuntos con la Universidad de Jaén.

Guía de Centros de Prácticas de Trabajo Social en Instituciones Sociales



Servicio de cuenta de correo gratuita

Se pone a disposición de los/as colegiados/as una cuenta de correo electrónico gratuita con el dominio del Consejo General (cgtrabajosocial.es)

Atención al colegiado/a.

Facilitamos la gestión de tus demandas profesionales.

Servicio jurídico de información, asesoramiento y apoyo al colegiado/a.

Se ofrece asesoramiento en temas laborales, de procedimiento administrativo y ejercicio profesional.

Bolsa de Empleo.

Se dispone de un fichero con profesionales en demanda de empleo para la gestión de ofertas.

Bolsa de Docentes.

Se dispone de un fichero de formadores para la oferta de actividades formativas propias y ajenas.

Seguro de responsabilidad civil.

Damos la facilidad de contratar un seguro a un precio competitivo.

Departamento documental.

Se cuenta con un amplio fondo documental clasificado por temas ofreciendo servicios de préstamo y consulta.

Reconocimiento y acreditación de firmas.

En los informes sociales y visado de trabajos profesionales

Formación permanente.

El Colegio recoge las necesidades formativas del colectivo y promueve anualmente actuaciones formativas en temas de interés.

Guía de Centros de Prácticas de Trabajo Social en Instituciones Sociales



Convenios con empresas.

El Colegio ofrece descuentos y ventajas a sus colegiados a través de la firma de convenios con distintas entidades bancarias, comercios y servicios de asistencia sanitaria.

Suscripción gratuita a revistas profesionales.

- Revista "TS Difusión"
- Revista "Servicios Sociales y Política Social" Ambas con la posibilidad de incluir publicaciones.

Posibilidad del uso de las instalaciones a petición de los colegiados/as:

El Colegio pone a disposición de los/as colegiados/as sus instalaciones para reuniones, grupos de trabajo, entrevistas,... bajo petición previa de las mismas

FUNCIONES DEL/A TRABAJADOR/A SOCIAL:

- Función de atención directa.
- Función de planificación.
- Función de promoción e inserción laboral.
- Función de investigación.
- Función de coordinación.
- Función de información, orientación y asesoramiento en materia de acción social al colectivo colegiado. Función de mediación entre el colectivo y las administraciones.